

Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse wijkgemeente Jeruzalemkerk binnen de Protestantse Gemeente Zwolle



Paragraaf Inhoud *(verwijzing naar Kerkorde versie juli 2025)*

1. De gemeente binnen de Protestantse Gemeente Zwolle (*ord 2 – art 2*)
2. De kerkenraad en het moderamen
 - 2.1 Samenstelling (*ord 4 – art 6 – lid 3*)
 - 2.2 Moderamen (*ord 4 – art 8 – lid 2*)
 - 2.3 Verkiezing ouderlingen en diakenen (*ord 3 – art 2 en ord 3 – art 6*)
 - 2.4 Verkiezing van de predikant (*ord 3 – art 4*)
3. De werkwijze van de wijkkerkenraad (*ord 4 – art 8*)
4. De kerkdiensten (*ord 5 - 7*)
5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden
 - 5.1 Kerkrentmeesterlijk (*ord 11 – art 3*)
 - 5.2 Diaconaal (*ord 11 – art 3*)
 - 5.3 Vaststelling en wijziging van de Plaatselijke Regeling (*ord 4 – art 8 – lid 5 en 9*)

Paragraaf 1. De gemeente binnen de Protestantse Gemeente Zwolle

- 1.1. Binnen de Protestantse Kerk in Nederland en de Protestantse Gemeente te Zwolle (PGZ) functioneert de wijkgemeente als een protestantse gemeente op gereformeerde grondslag.
- 1.2. De gemeente weet zich gebonden aan het gereformeerd belijden, overeenkomstig de door de op 12 december 2003 door de synode van de Nederlandse Hervormde Kerk aangenomen Verklaring van Verbondenheid met het gereformeerd belijden.
- 1.3. De Algemene Kerkenraad van de PGZ heeft in haar Plaatselijke Regeling de geografische grenzen van de wijkgemeentes vastgelegd.
- 1.4. Bij de Jeruzalemkerk zijn leden van buiten de grenzen van de PGZ ingeschreven als doop- of belijdende

Paragraaf 2. Kerkenraad en moderamen

2.1. Samenstelling

De wijkkerkenraad bestaat tenminste uit de volgende 26 ambtsdragers:

- de predikant;
- 18 ouderlingen, te weten:
 - 1 ouderling-evangelisatie/missionair
 - 1 ouderling-scriba
 - 2 jeugdouderlingen
 - 5 ouderlingen-kerkrentmeester
 - 9 pastoraal-ouderlingen
- 7 diakenen.

Wanneer de omvang en de verdeling van het takenpakket van de wijkkerkenraad daartoe aanleiding geeft, kan de wijkkerkenraad besluiten om tijdelijk extra ambtsdragers te benoemen. Op momenten dat deze Plaatselijke Regeling wordt herzien, wordt de structurele omvang van de wijkkerkenraad heroverwogen.

Moderamen

Het moderamen bestaat uit tenminste zes leden, namelijk de wijkpredikant, de voorzitter, de scriba, een pastoraal ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken.

De samenstelling van het moderamen wordt geagendeerd op de eerste vergadering van de

wijkkerkenraad van elk kalenderjaar en bij eventuele tussentijdse wijzigingen.

2.2. Verkiezingen ouderlingen en diakenen

2.2.1. Om de twee jaar is de helft van de wijkkerkenraad periodiek aftredend. De periodieke verkiezing van kerkenraadsleden vindt in de regel plaats in de maand november/december van ieder oneven jaar. De bevestiging van de gekozenen volgt in januari of februari van het jaar daarop.

2.2.2. De uitnodiging aan de belijdende leden van de Jeruzalemkerkgemeente om aanbevelingen in te dienen, geschiedt via de nieuwsbrief en door afkondiging in de kerkdienst. De termijn waarbinnen aanbevelingen kunnen worden ingediend is twee weken.

2.2.3. Stemgerechtigd en verkiesbaar tot kerkenraadslid zijn belijdende leden van de Jeruzalemkerkgemeente.

2.2.4. De verkiezing vindt plaats in een bijeenkomst van belijdende en stemgerechtigde leden van de Jeruzalemkerkgemeente.

2.2.5. Er kan bij volmacht worden gestemd. Niemand kan echter meer dan één gevolmachtigde stem uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De gevolmachtigde dient belijdend lid te zijn van de Jeruzalemkerkgemeente. Een verzoek tot volmacht dient door het stemgerechtigd lid dat de volmacht verleent uiterlijk twee dagen voor de verkiezingsdatum bij scriba te zijn ingediend. Een volmacht is ondertekend door de volmachtgever en wordt door de gevolmachtigde bij aanvang van de verkiezingsbijeenkomst aan de wijkkerkenraad getoond. Een toegekend verzoek tot volmacht kan niet meer worden ingetrokken en na het verlenen van een volmacht kan de volmachtgever niet meer in persoon aan de stemming deelnemen. De gevolmachtigde kan de volmacht-stem uitsluitend tegelijk met zijn/haar eigen stem uitbrengen.

2.2.6. Als voor een ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.

2.3. Verkiezing van de predikant

2.3.1. Met medewerking en goedkeuring van het breed moderamen van de classicale vergadering wordt een predikant verkozen en beroepen door de wijkkerkenraad.

2.3.2. De kerkenraad benoemt met het oog op de verkiezing en beroeping van de predikant een beroepingscommissie welke bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van kerkenraad en leden (m/v) van de gemeente. Ook doopleden kunnen deel uitmaken van de beroepingscommissie.

2.4.2. Belijdende leden van de Jeruzalemkerkgemeente worden uitgenodigd om bij de wijkkerkenraad aanbevelingen van predikanten in te dienen.

Paragraaf 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. De kerkenraad vergadert in den regel ten minste zes maal per kalenderjaar, voorafgegaan door een vergadering van het moderamen.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar.

3.3. De kerkenraad laat zich bij zijn taak bijstaan door een aantal commissies en werkt op basis van een beleidsplan. Geregeld, bij voorkeur jaarlijks, krijgen werkgroepen of commissies gelegenheid om verslag te doen van hun werkzaamheden in de vergadering van kerkenraad of moderamen.

3.4. De kerkenraad publiceert voorstellen waarover de gemeenteleden worden gekend en gehoord in de nieuwsbrief. Bij belangrijke beslissingen wordt hiertoe een gemeentevergadering belegd door de kerkenraad.

3.5. Een afvaardiging van de wijkraad van kerkrentmeesters voert elk jaar namens de kerkenraad een jaargesprek met de predikant en brengt daarvan verslag uit in het moderamen.

3.6. Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.7. De besluitvorming in alle kerkelijke lichamen zal plaats vinden conform ordinantie 4, artikel 5.

Paragraaf 4. De kerkdiensten

4.1. Op de zondag zijn er twee kerkdiensten volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster. De diensten worden gehouden in de Jeruzalemkerk, Assendorperdijk 134 te Zwolle. De avonddienst heeft als regel het karakter van een leerdienst.

4.2. Naast de zondagse kerkdiensten zijn er de kerkdiensten op christelijke feestdagen, de bid- en dankstond voor gewas en arbeid, en de diensten bij de jaarwisseling op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen.

4.3. De Jeruzalemkerkgemeente volgt voor de liturgie de klassiek-gereformeerde traditie, met in de morgendienst een vaste plaats voor schuldbelijdenis en verkondiging van Gods genade en de lezing van het gebod. De band met Israël en de Schriften van het Oude Testament krijgt uitdrukking in een grote plaats voor het zingen van de Psalmen. Naast de Psalmen krijgt ook het Nieuwtestamentisch lied ruim plaats in de erediensten. De nadere uitwerking hiervan is door de wijkkerkenraad vastgelegd in het Liturgiebeleid.

4.4. Inzegening van andere levensverbintenissen dan het huwelijk tussen man en vrouw vindt niet plaats.

4.5. De Heilige Doop wordt in de regel bediend aan kinderen die zijn geboren uit een huwelijk tussen een man en een vrouw en van wie tenminste één van de ouders belijdend lid of dooplid van de Jeruzalemkerkgemeente is. In andere gevallen waarin om de bediening van de Heilige Doop van een kind wordt verzocht, wordt een pastoraal gesprek gevoerd met de ouders, c.q. met diegene die het verzoek tot de bediening van de Heilige Doop van een kind heeft gedaan. Dit geldt ook wanneer een (ongedoopte) meerderjarige verzoekt om te worden gedoopt. In dergelijke gevallen neemt de kerkenraad een beslissing, gehoord hebbend het verslag van het pastoraal gesprek.

4.6. Alleen belijdende leden van de Jeruzalemkerkgemeente, op wie geen maatregel van kerkelijke tucht van toepassing is, hebben toegang tot het Heilig Avondmaal. De viering van het Heilig Avondmaal wordt voorafgegaan door een dienst van voorbereiding en gevolgd door een dankzeggingsdienst. In de week van voorbereiding wordt een censura morum gehouden, terwijl er daarnaast een bezinningsuur is voor de gemeente met het oog op de viering van de Maaltijd van Christus.

4.7. Gasten die als belijdend lid in hun eigen gemeente toegang hebben tot het Heilig Avondmaal zijn eveneens van harte welkom aan de viering van het Heilig Avondmaal.

4.8. Met elk aanstaand bruidspaar dat om kerkelijke inzegening van het huwelijk vraagt, wordt vooraf een pastoraal gesprek gevoerd. Wanneer er bezwaren kunnen rijzen – bijvoorbeeld in geval van echtscheiding of ongehuwd samenwonen – neemt de kerkenraad een beslissing, gehoord hebbend het verslag van het pastoraal gesprek.

4.9. In die gevallen, waar sprake is van een bijzondere vraag en/of aard, welke aan de kerkenraad wordt voorgelegd en waarin deze regeling niet in voorziet, zal de kerkenraad per situatie een beslissing nemen.

Paragraaf 5. Regeling betreffende vermogensrechtelijke aangelegenheden

In aansluiting bij de Regeling betreffende vermogensrechtelijke aangelegenheden van de Algemene Kerkenraad van de PGZ en conform Ordinantie 11-4-3:

5.1. Kerkrentmeesterlijk

5.1.1. De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit de ouderling-kerkrentmeesters van de wijkgemeente.

5.1.2. De wijkraad van kerkrentmeesters wijst een wijkpenningmeester en een vervangend wijkpenningmeester aan

5.1.3. Betalingen vinden plaats op basis van een daartoe strekkend besluit van de wijkraad van kerkrentmeesters of op basis van een ingediende declaratie die past binnen de beleidskaders zoals vastgesteld door de wijkkerkenraad. Betalingen tot 1.000 EUR kunnen worden verricht door de penningmeester of zijn vervanger, bij hogere bedragen dient het College van Kerkrentmeesters de betaling te autoriseren.

5.1.4. Bij het doen van betalingen wordt de actuele Regeling Beheer & Exploitatie Kerkgebouwen van de Protestantse Gemeente Zwolle in acht genomen.

5.1.5. Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- de zorg voor de totstandkoming van de begroting en de jaarrekening van de wijkkas en van de exploitatierekening van het kerkgebouw
- het beheer van de wijkkas en de exploitatierekening van het kerkgebouw
- het zorgdragen voor kerkelijke gebouwen en inventaris
- het uitvoeren van klein onderhoud aan de kerkelijke gebouwen van de wijkgemeente
- het meewerken aan de actie kerkbalans in de wijk.

5.1.6. Erfenissen en legaten die aan de Protestantse Gemeente Zwolle toevallen en specifiek bestemd zijn voor de Jeruzalemkerkgemeente, worden door de wijkkerkenraad besteed binnen de door de Algemene Kerkenraad van de PGZ vastgestelde beleidskaders.

5.2. Diaconaal

5.2.1. De wijkraad van diakenen bestaat uit 7 leden.

5.2.2. De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is belast met de boekhouding van de diaconale wijkkas en is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een bedrag van € 300,-- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

5.2.3. Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- de zorg voor de wijkgerichte diaconale arbeid
- de zorg voor de totstandkoming van de wijkbegroting en jaarrekening van de wijk
- het beheer van de wijkkas van de diaconie
- de vrijheid tot het bieden van directe diaconale noodhulp tot € 300,00 per geval.

Paragraaf 6. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Gewijzigd en vastgesteld, na het kennen en horen van de leden van de wijkgemeente:

Zwolle, XXXX 2025

Han Slootweg, voorzitter

Peter van Enk, scriba
